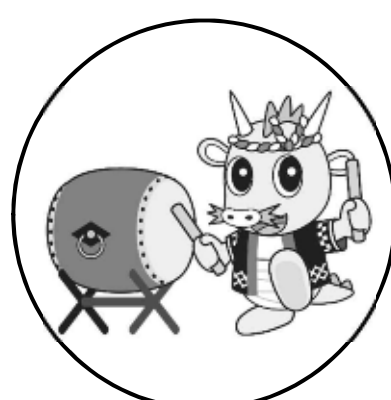


生涯学習人材バンクの 登録者を募集します！

あなたの生涯学習に関する知識や技能、経験を地域の方々の活動に活かしませんか？



生涯学習人材バンクとは・・・

ご自身の持つ専門的な知識や技能、経験等を活かしたいという方の情報を登録・公開し、地域の方々の依頼に応じて紹介する制度です。登録者は、講師・指導者としての活動ができる方、演技・演奏などの披露ができる方が対象です。

申込方法

人材バンクへの登録に先立ち、面談を実施します。面談の際は、登録申込書に関する聞き取りと本人確認を行います。面談は、希望する前日までに生涯学習振興課まで電話にて予約をお願いします。

〔必要書類〕登録申請書、本人確認できる書類（運転免許証、健康保険証等）
※団体登録の場合は、会則・規約、役員名簿または公共施設予約システム利用者登録カードの写しも必要です。

〔面談可能日時〕月曜日から金曜日の午前9時30分から午後5時15分まで（祝日除く）

① 窓口での面談をご希望の場合

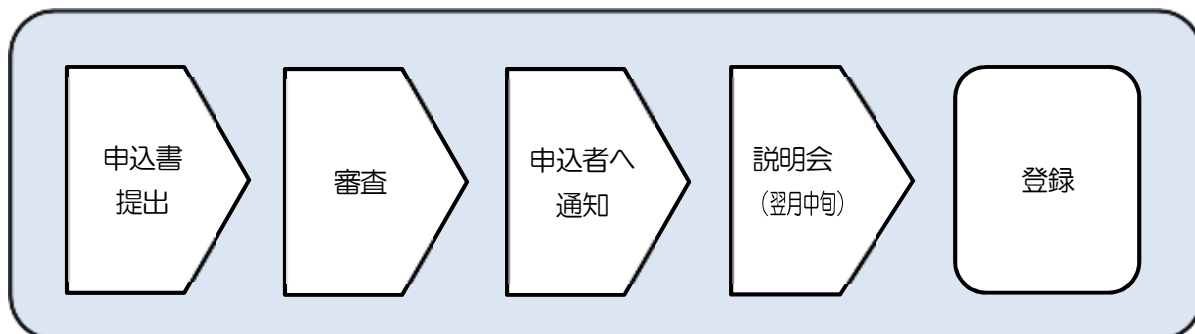
必要書類をご準備の上、面談の際に持参ください。

② オンラインでの面談をご希望の場合

WEB 会議システム「Zoom」を使用して面談を実施します。必要書類は面談前にメールでご提出いただき、面談実施後に郵送いただきます。詳しくは日程調整時にお伝えします。

【お問い合わせ】 さいたま市教育委員会 生涯学習部 生涯学習振興課
住所：〒330-9588 さいたま市浦和区常盤6-4-4
TEL：048-829-1704 FAX：048-829-1989
Eメール：shogai-gakushu-shinko@city.saitama.lg.jp

登録までの流れ



① 申込書提出

◎申込要件

20歳以上で、生涯学習に関する専門的な知識や技能、経験等があり、
地域の方々の依頼に応じて指導等が可能な個人または団体。
ただし、団体については、以下の種類に該当する場合のみ登録できます。

- (1) 公益法人またはこれに準ずる団体 (2) 特定非営利法人
(3) 地域団体 (4) ボランティア団体 (5) 市内公共施設で活動する団体・サークル
※政治活動・宗教活動・営利活動を目的とする場合は除きます。

- 申込方法については、表紙をご確認ください。
- 申込書表面に記載された内容は、登録の際、市ホームページ（生涯学習情報システム）等において公開します。ただし、住所、電話番号、FAX番号、メールアドレスは非公開です。
※団体登録については、代表者名等も非公開となります。
- 申込書記入例は裏表紙をご参照ください。（団体用はホームページに掲載しております。）
- ご提出いただいた申込書はお返しいたしません。

② 審査

- ご提出いただいた申込書等をもとに教育委員会内で審査します。
- 申込書の記載内容に確認の必要が生じた場合はご連絡させていただくことがあります。
- 審査結果については、申込書をご提出いただいたすべての方に郵送にてお知らせします。

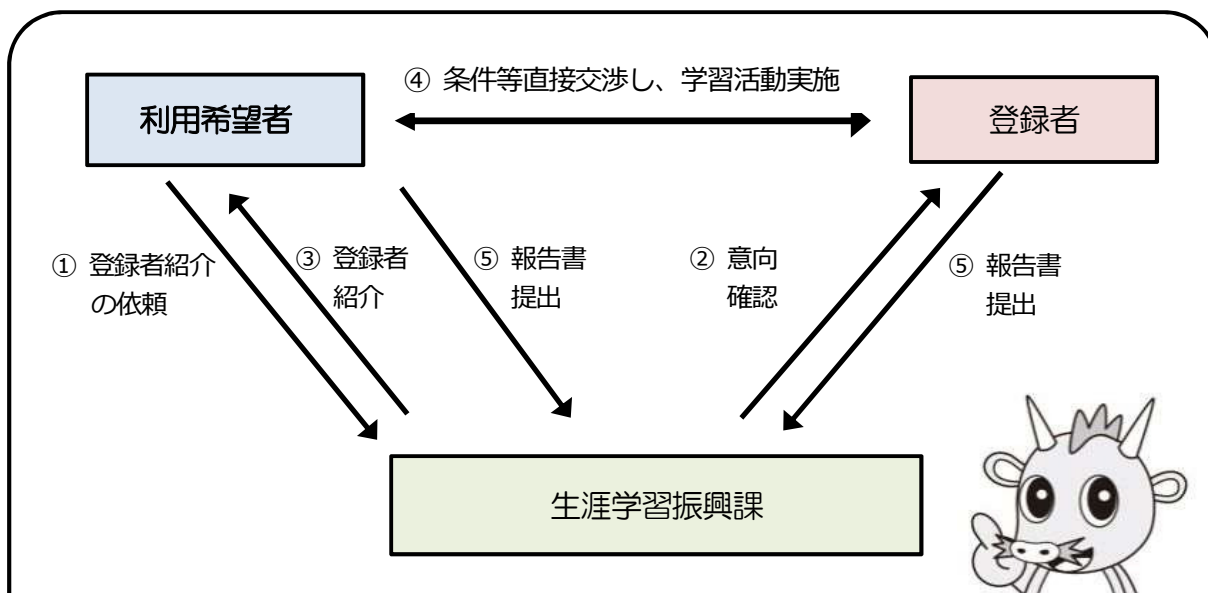
③ 説明会

- 審査に通過した方を対象として説明会を開催します。（日程等の詳細は別途通知します。）
- 説明会出席時に登録証をお渡しします。

④ 登録

- 登録期間は、登録した翌年度の3月末までの予定です。
- 地域の方々から指導等の依頼を受けて紹介する事業であるため、登録後ただちに活動依頼があるとは限りませんので、ご承知おきください。

生涯学習人材バンクの活動の流れ



① 登録者紹介の依頼

利用者希望者（個人または団体・グループ）が、市ホームページ（生涯学習情報システム）や登録名簿から依頼したい登録者を探し、生涯学習振興課へ連絡し、紹介を依頼します。

② 意向確認

生涯学習振興課が利用者希望者の依頼内容を確認し、登録者へ連絡します。

③ 登録者紹介

登録者が依頼内容について了解したら、生涯学習振興課はその旨を利用者希望者へ伝え、利用者希望者は生涯学習振興課へ利用申込書を提出します。また、生涯学習振興課は利用者へ講師の連絡先を伝えます。

④ 学習活動の実施

利用者希望者と登録者で直接相談し、内容や条件を決めて、学習活動を実施します。

⑤ 報告書の提出

終了後、利用者・登録者がそれぞれ報告書を生涯学習振興課へ提出します。

○学習活動の依頼がありましたら、事前に学習内容、日時、場所、条件、交通費、教材費など登録者と利用者で十分に協議の上、実施してください。

活動に際して生じたトラブル・事故等への責任は負いかねます。

○謝礼・実費等が必要な場合は、利用者から受け取っていただくこととなります。

謝礼については、その有無を登録者が選択の上、登録申込書に記入してください。

有償の場合は、個人登録、団体登録問わず1回10,000円（利用者全体から受け取る総額。交通費・教材費等の実費は除く）を上限としてください。

記入例

さいたま市生涯学習人材バンク登録申込書(個人用)

(宛先) さいたま市教育委員会教育長

下記のとおり、「さいたま市生涯学習人材バンク」への登録を申し込みます。また、この申込書に記載した事項について、さいたま市生涯学習情報システム等において人材バンク登録者情報として掲載されることに同意します。

〇〇年 〇月 〇日

氏名(自署) さいたま 〇〇

ふりがな: さいたま 〇〇
記: 〇非公開を希望する
氏名: さいたま 〇〇
生年月日: 19〇〇年 〇月 〇日
性別: 女

住所: さいたま市〇〇区△△町1-1
(〒330-△△△△)

電話番号: 048-〇〇〇-△△△△
メールアドレス: abc@〇△××.jp
携帯電話番号: 090-〇〇〇〇-△△△△
FAX番号: 048-〇〇〇-△△××

登録を希望する分野: 子育て・家庭教育, 親子活動・子ども講座, 家庭内・空港での手続き, ショッピング, レストラン, ホテルで役立つ表現, 自然科学・産業技術, 文化・芸術, スポーツ・レクリエーション, その他
希望する講座: 〇家庭内・空港での手続き, 〇自然科学・産業技術, 〇文化・芸術, 〇スポーツ・レクリエーション, 〇その他

活動内容: 海外旅行、行ってみたいけど英会話が不安...
海外旅行でよくある場面に、使える英会話を学びましょう。

活動可能曜日・時間帯: 月(水)木(金)土(日)
活動可能地域: さいたま市内全域

謝礼: 有償(1回3,000円)
講師等開演時に参加者が用意するもの: 筆記用具、また、CDを再生できる環境が必要です。

活動内容に関する資格・略歴・活動実績等: 5歳~16歳までカナダで育つ、TOEFL英会話教室講師として△年間勤務経験、有償・無償が相談による場合は、「要相談」にチェックしてください。

活動可能曜日・時間帯: 月(水)木(金)土(日)
活動可能地域: さいたま市内全域
謝礼: 有償(1回3,000円)
講師等開演時に参加者が用意するもの: 筆記用具、また、CDを再生できる環境が必要です。

※生涯学習情報システムには、本枠内の内容が掲載されます。(生年月日については年代の掲載となります)
※裏面もご記入ください。

受付日: 年 月 日 登録No.

☆申込みをした動機や人材バンクに登録するに当たったの抱負など

記入例(裏面)

主婦となり、英会話教室講師を退職しましたが、英語を使って地域の皆さんと関わるこ...
・主婦となり、英会話教室講師を退職しましたが、英語を使って地域の皆さんと関わるこ...
・特に入力になると積極的に機会を作らないと頼む機会のない英会話ですが、地域の...
方々に身近なものとしていきな思っています。一番英会話が必要となる機会は海外旅...
行ではないかと考え、トラベル英会話をお教えできればと思っています。

その他
※補記事項が足りたら記入してください。

☆企画案

講座等名称: トラベル英会話
内容: 海外旅行で使える簡単な英会話を学びましょう。
自己紹介を練習しましょう
活動・指導等できる内容について具体的に記入ください。
場面別の英会話
飛行機内、空港での手続き
ショッピング、レストラン、ホテルで役立つ表現
トラベル対面時(病室・盗難など)の表現
実際の場面を想定して英語を使ってみましょう
※おおよその金額と内訳を記入してください。
材料費・教材費等実費の詳細: 資料代 500円以内
参加者が負担することとなる材料費等の実費について詳細をご記入ください。
1回当たりの時間: 2時間程度
定員: 20人以内
会場の条件: CDが再生できる設備、機器があること
CDが再生できる設備、機器があること
広さや音響設備など条件があまりしたらご記入ください。

※過去の講座や作品等に関する写真があまり多ければ添付してください。

☆登録分野の具体例

Table with 2 columns: 分野 (子育て・家庭教育, 親子活動・子ども講座, etc.) and 具体例 (育児、家庭教育的支援など, 親子の活動、子どもを対象とした講座など, etc.)

※団体登録用の登録申込書及び記入例については、ホームページに掲載しております。
このチラシは2,500部作成し、1部あたりの印刷経費は14円(紙費)です。